INFORME 20 de agosto al 16 DE septiembre del 2022

FICHA: 2287329 OPERACIÓN TURISTICA LOCAL MUNICIPIO SAN BERNARDI DEL VIENTO

IE SAN FRANCISCO DE ASIS

FORMACIÓN TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL- A continuación, se adjunta evidencia de la Formación Etapa Practica y la trazabilidad en cuanto desarrollo.

EVIDENCIAS

1. Fotos Formación etapa Practica - Operación Turística Local
2. Lista firmada por el aprendiz-estudiante
3. Lista de asistencia
4. Reporte de Juicios evaluativos –Competencia Experiencia Turística RAP 2
5. Reporte Sofía plus tiempos septiembre 2022
6. Formatos de seguimiento y evaluación
7. Acta de Reunión -Compromisos aprendices

Semana 25 Y 26 de agosto de 2022

Seguimiento y evaluación de la etapa practica –pasantía





Semana 01 y 02 de septiembre 2022

Etapa practica Seguimiento y evaluación de la etapa practica –pasantía Secretaria de Turismo Municipio de San Bernardo del viento



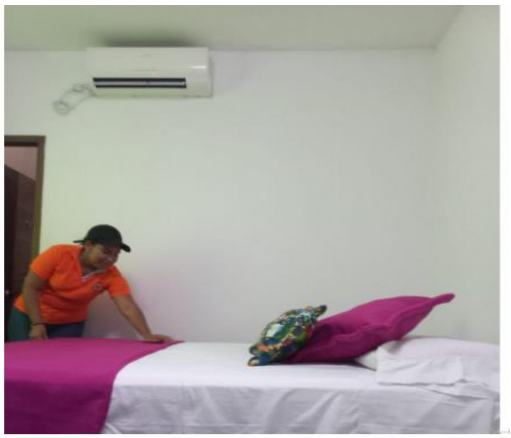


Semana 01 y 02 de septiembre 2022
Etapa practica Seguimiento y evaluación de la etapa practica –pasantía Secretaria de Turismo Municipio de San Bernardo del viento





Pasantía-hotel los Tambos





Semana 8 de septiembre 2022
Reunión padres de familia, aprendices, coordinador académico ,Rectoría .compromiso de asistencias .Etapa practica Seguimiento y evaluación de la etapa practica –pasantía Secretaria de Turismo Municipio de San Bernardo del viento –anexo acta

TI 1019025327 SHIRLLEY VANESSANUÑEZ BERNAL
TI 1043130217 MAIRA ALEJANDRA ESCOBAR PRIMERA
TI1063147359 MAIRYM DAYANA SANCHEZ SUAREZ
TI 1063152679LUZ DANIELA ORTEGA SANCHEZ
TI 1070807630 XIMENA PATRICIA BLANQUICET ANAYA
TI 1070810484 IVAN ANDRES VASQUEZ MADERA
CC 11903074796 NANCY MARIA ARTEAGA NEGRET



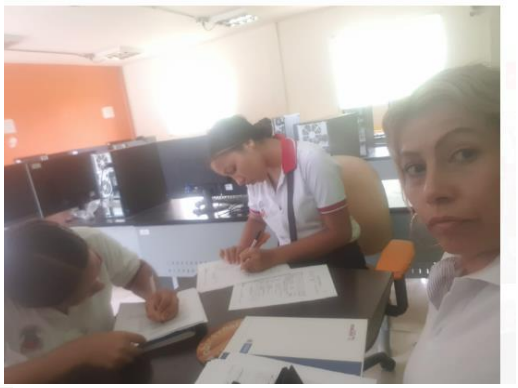




Semana 15 y 16 de septiembre 2022
Etapa practica Seguimiento y evaluación de la etapa práctica –pasantía Secretaria de Turismo Municipio de San Bernardo del viento –

TI 1019025327 SHIRLLEY VANESSANUÑEZ BERNAL
TI 1043130217 MAIRA ALEJANDRA ESCOBAR PRIMERA
TI1063147359 MAIRYM DAYANA SANCHEZ SUAREZ
TI 1063152679LUZ DANIELA ORTEGA SANCHEZ
TI 1070807630 XIMENA PATRICIA BLANQUICET ANAYA
TI 1070810484 IVAN ANDRES VASQUEZ MADERA
CC 11903074796 NANCY MARIA ARTEAGA NEGRET









Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:		CORDOBA	**Centro de Formación:**	COMERCIO,INDUSTRIA Y TURISMO	
Número de ficha:	**2287329**		**Programa de Formación:**	TCNICO DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	**Código:633100**
Jornada:		PRESENCIAL	**Fecha de inicio:**	08/03/2021	**Fecha de terminación:** 30/11/2022
Instructor:		**CLAUDIA PATRICIA SOTO HERNANDEZ**	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**
Convenio:			**Periodo de Asistencia (mes):**	**septiembre**	

No.	Identificación		Nombres y Apellidos		Estado	DÍAS																												
						septiembre																												
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	TI	1003563762	MARIA ISABEL	VALDERRAMA HERNADEZ	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
1	TI	1019025327	SHIRLLEY VANESSA	NUÑEZ BERNAL	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
2	TI	1028940479	ZHARICK	OSUNA RAMIREZ	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
3	TI	1043130217	**MAIRA ALEJANDRA**	**ESCOBAR PRIMERA**	**FORMACION**	x	x						x	x						x	x														
4	TI	1063142265	**LEONARDO ANDRES**	**SEGURA NEGRETE**	**FORMACION**	x	x						x	x						x	x														
5	TI	1063145185	**LUIS MARIO**	**DE LEON BAQUERO**	**FORMACION**	x	x						x	x						x	x														
6	TI	1063147359	**MAIRYM DAYANA**	**SANCHEZ SUAREZ**	**FORMACION**	x	x						x	x						x	x														
7	TI	1063152679	**LUZ DANIELA**	**ORTEGA SANCHEZ**	**FORMACION**	x	x						x	x						x	x														
8	TI	1063718406	**ANDIS DANIEL**	**POLO DORIA**	**FORMACION**	x	x						x	x						x	x														
9	TI	1067162724	MARIA DE LOS ANGELES	DIAZ SAMPAYO	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
10	TI	1067283052	**LUIS GUILLERMO**	**SANCHEZ DIAZ**	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
11	TI	1067843206	**JENNIFER DEL CARMEN**	**BOLAÑOS CABALLERO**	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
12	TI	1068736940	**LUISA FERNANDA**	**CARDENAS LICONA**	**FORMACION**	x	x						x	x						x	x														
13	TI	1068737326	DIANA VERONICA	BAUTISTA MARTINEZ	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
14	TI	1070807630	XIMENA PATRICIA	BLANQUICET ANAYA	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
15	TI	1070809278	MARIA ANDREA	SEPULVEDA MARTINEZ	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
16	TI	1070809301	OSCAR ENRIQUE	GUERRERO MORELO	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
17	TI	1070809362	THAILIZ ANDREA	MANJARRES GOMEZ	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
18	TI	1070809970	MONICA	ROMERO BURGOS	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
19	TI	1070810272	LUIS FERNANDO	ESCOBAR GENES	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
20	TI	1070810331	CELIA CRISTINA	SUAREZ DIAZ	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
21	TI	1070810484	IVAN ANDRES	VASQUEZ MADERA	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
22	TI	1133775403	LEIDY VANESSA	V5EGA POLO	DESERCION	N	N						N	N						N	N														
23	CC	1193074796	NACY MARIA	ARTEAGA NEGRETE	FORMACION	x	x						x	x						x	x														

Convenciones			
			El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
X		Asistió	Nombre del Vocero:MONICA ROMERO BURGOS
N		No Asistió	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: CLAUDIA PATRICIA SOTO HERNANDEZ

Instructor

Ciudad y Fecha **AGOSTO SAN BERNADO DEL VIENTO**

Firma Coordinador Académico: ANDRES FUENTES

Coordinador Académico:

Fecha: MES Septiembre 2022

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:		CORDOBA	**Centro de Formación:**	COMERCIO,INDUSTRIA Y TURISMO	
Número de ficha:	**2287329**		**Programa de Formación:**	TCNICO DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	**Código:633100**
Jornada:		PRESENCIAL	**Fecha de inicio:**	08/03/2021	**Fecha de terminación:** 30/11/2022
Instructor:		**CLAUDIA PATRICIA SOTO HERNANDEZ**	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**
Convenio:			**Periodo de Asistencia (mes):**	**septiembre**	

No.	Identificación		Nombres y Apellidos		Estado	DÍAS																												
						septiembre																												
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	TI	1003563762	MARIA ISABEL	VALDERRAMA HERNADEZ	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
1	TI	1019025327	SHIRLLEY VANESSA	NUÑEZ BERNAL	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
2	TI	1028940479	ZHARICK	OSUNA RAMIREZ	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
3	TI	1043130217	**MAIRA ALEJANDRA**	**ESCOBAR PRIMERA**	**FORMACION**	x	x						x	x						x	x														
4	TI	1063142265	**LEONARDO ANDRES**	**SEGURA NEGRETE**	**FORMACION**	x	x						x	x						x	x														
5	TI	1063145185	**LUIS MARIO**	**DE LEON BAQUERO**	**FORMACION**	x	x						x	x						x	x														
6	TI	1063147359	**MAIRYM DAYANA**	**SANCHEZ SUAREZ**	**FORMACION**	x	x						x	x						x	x														
7	TI	1063152679	**LUZ DANIELA**	**ORTEGA SANCHEZ**	**FORMACION**	x	x						x	x						x	x														
8	TI	1063718406	**ANDIS DANIEL**	**POLO DORIA**	**FORMACION**	x	x						x	x						x	x														
9	TI	1067162724	MARIA DE LOS ANGELES	DIAZ SAMPAYO	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
10	TI	1067283052	**LUIS GUILLERMO**	**SANCHEZ DIAZ**	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
11	TI	1067843206	**JENNIFER DEL CARMEN**	**BOLAÑOS CABALLERO**	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
12	TI	1068736940	**LUISA FERNANDA**	**CARDENAS LICONA**	**FORMACION**	x	x						x	x						x	x														
13	TI	1068737326	DIANA VERONICA	BAUTISTA MARTINEZ	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
14	TI	1070807630	XIMENA PATRICIA	BLANQUICET ANAYA	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
15	TI	1070809278	MARIA ANDREA	SEPULVEDA MARTINEZ	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
16	TI	1070809301	OSCAR ENRIQUE	GUERRERO MORELO	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
17	TI	1070809362	THAILIZ ANDREA	MANJARRES GOMEZ	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
18	TI	1070809970	MONICA	ROMERO BURGOS	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
19	TI	1070810272	LUIS FERNANDO	ESCOBAR GENES	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
20	TI	1070810331	CELIA CRISTINA	SUAREZ DIAZ	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
21	TI	1070810484	IVAN ANDRES	VASQUEZ MADERA	FORMACION	x	x						x	x						x	x														
22	TI	1133775403	LEIDY VANESSA	V5EGA POLO	DESERCION	N	N						N	N						N	N														
23	CC	1193074796	NACY MARIA	ARTEAGA NEGRETE	FORMACION	x	x						x	x						x	x														

Convenciones			
			El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
X		Asistió	Nombre del Vocero:MONICA ROMERO BURGOS
N		No Asistió	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: CLAUDIA PATRICIA SOTO HERNANDEZ

Instructor

Ciudad y Fecha **AGOSTO SAN BERNADO DEL VIENTO**

Firma Coordinador Académico: ANDRES FUENTES

Coordinador Académico:

Fecha: MES Septiembre 2022

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE Sep DEL AÑO 20 2022

OBJETIVO (S) Informar a los aprendices de la formación del programa de Tec. Operación Turística Local Que la no realización de la etapa práctica se deberá ejecutar el año en curso solamente. Para dicha [illegible] 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Claudio Soto	40039328								
	Claudio Soto	40039328		X			pclaushe@gmail.com	3104398525	X	
	Julio Cesar	10941870		X				3218541300		Julio
	Luz Ortega	1063752677		X				3114282438		Luz Ortega
	Malym Sanchez	1063147359		X				3148542693		Malym Sanchez
	Jose Durant	1.070.824.521					Josdodo2007@hotmail	3226677123		
	MAIRA ESCOBAR	1.043.130.271		X			Mairaes@obar846@	3044427778		Maira
	Ximena Blanquicet	1070807680		X				3008140169		Ximena.
	Mariliz Rodriguez	26.136.091		X						
	Shirly Nuñez	1019025327		X			Vanessaschirly123@	3012774150		
	Maria Primera	32892768		X		X		3013090789		Maria Primera
	Elena Hernandez	50869732				X		3007628833		Elena
	Jaime Valbuena	16023894				Coordinador	Valbuena@hotmail.com	3205110604		Jaime Valbuena

ACTA No.03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité Académico IE –Rectoría- Sena – Programa Técnico de operación turística local		
CIUDAD Y FECHA:07 septiembre de 2022	**HORA INICIO:9:00am-**	**HORA FIN:11:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Salón Comité –Rectoría IE San Francisco de Asís	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Convocar a los aprendices ausentes en la formación práctica del 01 junio a la fecha 07 de agosto 2022

2.Realizar un acta de responsabilidad plena de aprendiz de su formación práctica para optar el título del técnico de operación turística local de 2022

3. Escuchar a los aprendices, padres de familia, de aquellos aprendices que aún no han radicado documentos de la etapa práctica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a los aprendices de la formación del programa de técnico de operación turística local que la realización de la etapa práctica se deberá ejecutar el año en curso solamente para titulación dicho programa 2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se informa a la Señora Rectora María Teresa Rojas que los aprendices: No han evidenciado el proceso de etapa práctica 01 junio a la fecha 07 de agosto del 2022, y se encuentran en peligro de perder la técnica.

TI 1019025327 SHIRLLEY VANESSANUÑEZ BERNAL
TI 1043130217 MAIRA ALEJANDRA ESCOBAR PRIMERA
TI1063147359 MAIRYM DAYANA SANCHEZ SUAREZ
TI 1063152679LUZ DANIELA ORTEGA SANCHEZ
TI 1070807630 XIMENA PATRICIA BLANQUICET ANAYA
TI 1070810484 IVAN ANDRES VASQUEZ MADERA
CC 11903074796 NANCY MARIA ARTEAGA NEGRETE

Se convoca a reunión el día 08 de septiembre del presente año 2002 hora 9:00 a m acudientes de los aprendices listados anteriormente , junto con el coordinador académico, se les informa al acudiente –aprendiz estudiante lo siguiente:

1. La etapa practica va desde 01 de junio al 30 de noviembre de 2022
2. Deberá presentar las bitácoras de junio, julio y agosto a la mayor brevedad tres días hábiles según reglamente del aprendiz de cada mes.
3. Deberá presentar los documentos solicitados por instructor en la fecha que indique teniendo en cuenta a la fecha la aprendiz 1063152679 LUZ DANIELA ORTEGA SANCHEZ, CC 11903074796 NANCY MARIA ARTEAGA NEGRETE ,no se encuentra radica la modalidad de etapa práctica , solicitándose desde antes de junio a la fecha sin documentos.

.

4. La no realización de la etapa práctica el aprendiz asumirá la decisión y responsabilidad ya que se le informa que el otro año, no hay instructor de área de turismo, ni la oportunidad para realizarla etapa practica y por lo tanto se le evaluara NO APROBADO, con todo lo que acarrea ese juicio evaluativo.
5. Firmar del acudiente, aprendiz el acta de la reunión donde se informando que no será aprobado si no presenta formación de la etapa práctica.

CONCLUSIONES

El señor coordinador académico de la IE, informa que la pérdida del técnico operación turística local, lo afectara en su título de bachiller ya que de tratarse de una institución técnica se debe aprobar ambas titulaciones.

La señora Rectora María Teresa Rojas habla sobre las muchas oportunidades qué se tiene para terminar la etapa practica presentando un tema de investigación a la secretaria de turismo y de esa manera presentar las herramientas solicitadas por el Sena, las bitácoras.

Se establece en la reunión que el día 15 de septiembre se realizara el seguimiento del avance de pasantía y realizar la primera seguimiento y evaluación del proceso estableciendo fechas claras para plan de mejoramiento con el ánimo de cumplir a cabalidad con lo solicitado en procesos de la pasantía

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Firma de acta de información etapa practica	Aprendiz ,padres de familia	Septiembre 08 del 2022
Presentar las bitácoras Junio julio agosto 2022	Aprendiz	15 Septiembre del 2022
Reunión de seguimiento el próxima 15 de septiembre	Aprendices listados	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Evidencias fotográficas de la reunión convocada padre de familias, aprendices de la IE listados, coordinador académico de la IE, Rectora IE, instructora a cargo







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA SOTO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278625 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2467194 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2284201 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2287329 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA SOTO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del
Ficha de
Cógigo: 633100
Versión: 1
Denominación: OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la
Fecha Inicio: 08/03/2021
Fecha Fin: 30/11/2022
Modalidad de
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de 9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
TI	1003563762	MARIA ISABEL	VALDERRAMA HERNADEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR	-
TI	1019025327	SHIRLLEY VANESSA	NUÑEZ BERNAL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR	-
TI	1028940479	ZHARICK	OSUNA RAMIREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR	-
TI	1043130217	MAIRA ALEJANDRA	ESCOBAR PRIMERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR	-
TI	1063142265	LEONARDO ANDRES	SEGURA NEGRETE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR	-
TI	1063145185	LUIS MARIO	DE LEON BAQUERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR	-
TI	1063147359	MAIRYM DAYANA	SANCHEZ SUAREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR	-
TI	1063152679	LUZ DANIELA	ORTEGA SANCHEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR	-
TI	1063718406	ANDIS DANIEL	POLO DORIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR	-
TI	1067162724	MARIA DE LOS ANGELES	DIAZ SAMPAYO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR	-
TI	1067283052	LUIS GUILLERMO	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR	-

TI	1067843206	JENNIFER DEL CARMEN	BOLAÑOS CABALLERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	POR EVALUAR	-
TI	1068736940	LUISA FERNANDA	CARDENAS LICONA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	POR EVALUAR	-
TI	1068737326	DIANA VERONICA	BAUTISTA MARTINEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	POR EVALUAR	-
TI	1070807630	XIMENA PATRICIA	BLANQUICET ANAYA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	POR EVALUAR	-
TI	1070809278	MARIA ANDREA	SEPULVEDA MARTINEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	POR EVALUAR	-
TI	1070809301	OSCAR ENRIQUE	GUERRERO MORELO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	POR EVALUAR	-
TI	1070809362	THAILIZ ANDREA	MANJARRES GOMEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	POR EVALUAR	-
TI	1070809970	MONICA	ROMERO BURGOS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	POR EVALUAR	-
TI	1070810272	LUIS FERNANDO	ESCOBAR GENES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	POR EVALUAR	-
TI	1070810331	CELIA CRISTINA	SUAREZ DIAZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	POR EVALUAR	-
TI	1070810484	IVAN ANDRES	VASQUEZ MADERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	556387 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	556388 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	556389 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	556390 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	556596 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	556597 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	556598 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	556599 - 3.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	POR EVALUAR	-

TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	556600 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	556601 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	556557 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	556558 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	556559 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	556560 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	556394 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	556395 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	556396 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	556397 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556444 - 5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	556573 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	556574 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	556575 - 02- Valorar la importancia de la	POR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	556575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	556576 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	556565 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	556566 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	556567 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	POR EVALUAR	-
TI	1133775403	LEIDY VANESSA	VEGA POLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	556568 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	POR EVALUAR	-
CC	1193074796	NACY MARIA	ARTEAGA NEGRETE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	POR EVALUAR	-

sigo	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA		Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	
Programa de Formación:		OperacionTuristica local		No. de Ficha:	2287329
Datos del Aprendiz	Nombre:		Maria Andrea Sepulveda Martinez		
	Identificación:		1070809278		
	Teléfono:		3217395299		
	E-mail:		mariandreama03@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus		Pasantia		
Ente Conformador	Razón social Empresa:		Secretaria de turismo		
	Nit:		800096809-9		
	Dirección:		CLL 3 #2-02		
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:		Ingrit Sierra Ceballos		
	Cargo:		Secretaria		
	Teléfono:		3102079302		
	E-mail:		ingritsierra2010@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Capacitación de estrategia de promoción gastronomica	fotos-Aprendices	06/06/22	Peñoles Municipales
Realizar entrevista para profundizar mi conocimiento	video	06/07/22	Presencial mi hogar.
Crear una pagina para promocionar la gastronomia cordobesa	Link de la pag	06/08/22	Telefonica

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: [ ] Final: X [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-06-2022 Finalización: 30 Nov. 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Documentar en los platos tipicos (sopa de pescado) de del municipio de San Bernardo Viento.

Observaciones del Aprendiz: presentar las Bitacoras oportunamente.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** _____
Especificar cuáles:

Ingrid San Cristobal		Claudia Soto.
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma instructor**

Ciudad y fecha de elaboración
08 Sept 2022.

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA		Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	
Programa de Formación:	Tec. Operación Turística Local			No. de Ficha:	2287329
Datos del Aprendiz	Nombre:	Luis Fernando Escobar Genes.			
	Identificación:	1070910272			
	Teléfono:	3145462696			
	E-mail:	Escorp76@outlook.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantia			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Secretaria de Turismo Cultura.			
	Nit:	800096804-9			
	Dirección:	Calle 8 Cr 8-02 Barrio Centro.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Roberto Yance.			
	Cargo:	Asesor - Historiador.			
	Teléfono:	3135337621			
	E-mail:	Secretariadeturismo@sabanaldelviento.gov.co.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Reconocimiento de Objetos Museo.	Foto Museo	15 Junio	Biblioteca.
Charla Sobre Ponchales o Cocheros	Foto Charla	12 Junio	Biblioteca
Reconocimiento espacio Museo	Foto Espacio Museo	26 Julio	Plaza Alfonso Lopez

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: X ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10 JUNIO 2022 Finalización: 30 NOV 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓	-	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓	-	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		-
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		X	Cumplieron las Fechas solicitada
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.		X	El aprendiz debe gestionar
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Presentar carpeta Bitacoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)* Estar muy pendiente de los procesos, que se le solicitan en seguimiento de evaluación a mediado de mes Septiembre 2022

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [X] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO; SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración
San Bernardo del viento, 10 Agosto 2022

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA		Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	
Programa de Formación:	Tec. Operación Turistica local			No. de Ficha:	2287329
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jennifer Bolaños Caballero			
	Identificación:	1.067.843.206			
	Teléfono:	312 714 0897			
	E-mail:	JenniferBolanos@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantia			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Secretaria de turismo			
	Nit:	800096864-9			
	Dirección:	CL-8 #8-02			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ingrit sierra ceballos			
	Cargo:	Secretaria			
	Teléfono:	3188079302			
	E-mail:	Ingritsierra2010@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Capacitar de la tonna en comisaria	Foto - Comisaria	01-06-22	Palacio
Realizar el diseño de encuesta	Foto - Encuentas	18-07-22	Inedafa
Planear Sencabilización Para Graduria	Foto - Reunion	07-08-22	Inedafa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-06-2022
	Final: X ☐		Finalización: 30-11-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración
Sept. 08/2022

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA		Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	
Programa de Formación:	Operación Turística local			No. de Ficha:	2287329
Datos del Aprendiz	Nombre:	Thayliz Andrea Manjarrez Gomez			
	Identificación:	1070809362			
	Teléfono:	3044138417			
	E-mail:	UrielUrkeipon@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantia			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Secretaria de Turismo			
	Nit:	800096804-9			
	Dirección:	Cll 8 #8-02			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ingrit Sierra Ceballos			
	Cargo:	Secretaria			
	Teléfono:	3788049302			
	E-mail:	Ingritsierra2010@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Capacitar de la Esmog en Comisaria	Foto-Comisaria	01/06/2022	Palacio
Realizar el diseño de encuesta de la entrevista	Foto-Encuesta	18/07/2022	I. E
Planear sensibilización para grado 10	Foto-Reunión	07/08/2022	Institucional

OBSERVACIONES:

Ingrit Sierra Ceballos	Thayliz	Claudia Soto.
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: X ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2022 - 30/11/2022 Finalización: 30 - 11 / 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz: presentar oportunamte las Bitacoras.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ____ **NO** ____

Especificar cuáles:

Ismael Soto Acosta
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Thaylis
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración
08 Sept. 2022.

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA		Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	
Programa de Formación:	Operación Turística local			No. de Ficha:	2287329
Datos del Aprendiz	Nombre:	Oscar Enrique Guerrero Morelo.			
	Identificación:	1070809307			
	Teléfono:	3024677798			
	E-mail:	oscargmorelo@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	pasantía			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Secretaña de Turismo			
	Nit:	800096804-9			
	Dirección:	C118#8-02			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ingrit Sierra Ceballos			
	Cargo:	secretaria			
	Teléfono:	3188079302			
	E-mail:	Ingritsierra2010@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Capacitar de la esma en comisaria	Foto- comisaria	07/06/22	palado
Realizar el diseño de encuesta	Foto- encuentas	18/07/22	Presencial
Planear sensibilización para grado 0	Foto- Reunión	07/08/22	Presencial

OBSERVACIONES:

Angel Sierra Ceballos	oscargmorelo	Claudia Soto
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicia: 01 Junio 2022
	Final: X ☐		Finalización: 30 Nov /2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Jenny Sanabria

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Oscar Guevara

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración

Sept. 08.

sqa SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA	Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
Programa de Formación:	Tec. Operación Turística local	No. de Ficha:	2287329

Datos del Aprendiz	Nombre:	Monica Romero Burgos
	Identificación:	1070809970
	Teléfono:	3007633490
	E-mail:	monicaromeroburgos@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantia
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Secretaria de Turismo
	Nit:	800096804-9
	Dirección:	cll8 #8-02
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ingrit Sierra Ceballos
	Cargo:	Secretaria
	Teléfono:	3188019302
	E-mail:	IngritSierraC2010@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Capacitar de la tenna en comisaria	Foto - Comisaria	01/06/22	Palacio
Realizar el diseño de encuesta	Foto - Encuesta	18/07/22	Inesafra
Planear sensibilizacion para grado 10°	Foto - Reunion	07/08/22	Inesafra

OBSERVACIONES:

Ingrit Sierra Ceballos	Monica	Claudia Soto
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01/06/2022 Finalización: 30/11/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**_____

Especificar cuáles:

Se me felicita por mi oratoria y manera de expresarme

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA		Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	
Programa de Formación:	Operacion Turistica Local			No. de Ficha:	2287329
Datos del Aprendiz	Nombre:	Celia Cristina Suarez Diaz			
	Identificación:	1070810331			
	Teléfono:	3218090799			
	E-mail:	celiacristinasuarezDiaz24.25@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantia			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Secretaria de Turismo.			
	Nit:	800096804-9			
	Dirección:	Cll 8 # 8-02			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ingrit Sierra Ceballos.			
	Cargo:	Secretaria			
	Teléfono:	3188019302			
	E-mail:	Ingritsierra c2010@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Capacitar de la Esnna en comisaria	Foto-comisaria	01/06/22	Palacio
Realizar el diseño de la Entrevista	Foto- Entrevista	18/07/22	Inesafra
planear sensibilización para Grado 10.	Foto- Reunión	07/08/22	Inesafra.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: X [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2022 Finalización: 30/11/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Ismael Sierra Cabrales
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Celia Sogra.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración
Sept. 08/2022

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA		Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	
Programa de Formación:	Operacion Turistica Local			No. de Ficha:	2287329
Datos del Aprendiz	Nombre:	Luisa Fernanda cardenas Luna			
	Identificación:	1068736940			
	Teléfono:	3007793404			
	E-mail:	luisa cardenasluna@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantia			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Secretaria de Turismo.			
	Nit:	800096804-9			
	Dirección:	Cll 8 # 8-02			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ingrit Sierra Ceballos.			
	Cargo:	Secretaria.			
	Teléfono:	3188019302			
	E-mail:	IngritSierraC2010@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Capacitacion de estrategia de Promocion gastronomica	Foto - aprendices	06/06/22	Panaderia los delicias
Realizacion de entrevista para profundizar nuestro conocimiento	Video	06/07/22	Restaurante mi tierra
Creacion de pagina para Fomentar la gastronomia Sanbernardina	Img de la Pag.	06/03/22	Facebook

OBSERVACIONES:

Ingrit Sierra Ceballos	Luisa Cardenas	Claudia Soto
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

sqa	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 20-22
	Final: X ☐		Finalización: 30 NOV 22

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Documentar todo lo relacionado con bebidas típicas del municipio San Bernardo.

Observaciones del Aprendiz:

al día presentar sus documentación (Bitacoras)

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** _____

Especificar cuáles:

Ingrid Sanchez	Luisa Cardenas	Claudia Soto
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

8 sep / 2022.

Ciudad y fecha de elaboración

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA		Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	
Programa de Formación:	Tec. Opera Turistica local			No. de Ficha:	2287329
Datos del Aprendiz	Nombre:	Zharick Yudith Osorio Ramirez.			
	Identificación:	1025914047 9			
	Teléfono:	3113642974			
	E-mail:	alisseramirez35@gmail.com.			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantia			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Secretaria de Turismo			
	Nit:	800096804-9			
	Dirección:	Cll 8 #8-2			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ingrit Sierra Caballo			
	Cargo:	secretaria			
	Teléfono:	3128019302			
	E-mail:	ingritsierrac2010 ehotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Capacitación de estrategias de promoción gastronomica.	foto-Aprendizaje	06/06/22	Panaderia los delicias.
Realización de entrevista para profundizar nuestro conocimiento	Video	06/07/22.	Restaurante Mi Tierra
Creación de pagina para fomentar la gastronomia sabanalarga	Link de la Pag.	06/08/22	Facebook

OBSERVACIONES:

Ingrit Sierra Caballo — Nombre y Firma del ente Conformador

Zharick Yudith Osorio Ramirez — Firma del Aprendiz

Claudia Soto — Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01 JUN 2022
	Final:		Finalización: 30 NOV. 2022.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Documentar todo lo relacionado con la historia gastronomica del municipio

Observaciones del Aprendiz: presentar las Bitacoras oportunamente

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO** _____

Especificar cuáles: Su presentacion y buen trato

Ismael Sua Caballero	Yhorick Lyna Ramirez	Claudia Soto
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración

Sep 08 / 2022.

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA	Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
Programa de Formación:	Operación turística local	No. de Ficha:	2287329

Datos del Aprendiz	Nombre:	María de los Angeles Diaz S.
	Identificación:	1067162724
	Teléfono:	3052801907
	E-mail:	madisa1423@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantia
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Secretaria de turismo
	Nit:	6000968804-91
	Dirección:	cll 8 #8 -02
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ingrit Sierra Ceballos
	Cargo:	Secretaria
	Teléfono:	3188019302
	E-mail:	Ingritsierra2010@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Capacitación de estrategias de promocion gastronomica	foto	06/06/2022	Panadería las delicias
Realizacion de entrevista para profundizar mi conocimiento	video-entrevista	06/07/2022	Restaurante mi tierra
creacion de pagina para fomentar la gastronomia sanbernardina	Link de la pagina	06/08/2022	facebook

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
		Claudia Soto

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2022
	Final: X ☐		Finalización: 30 NOV /2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Documentar todo lo relacionado con los dules tipicos del municipio

Observaciones del Aprendiz: presentar oportunamente Bitacoras.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración

1. 3INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CÓRDOBA		Centro de Formación:	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	
Programa de Formación:		OperacionTurística local		No. de Ficha:	2287329
Datos del Aprendiz	Nombre:		Maria Andrea Sepulveda Martinez		
	Identificación:		1070809278		
	Teléfono:		3217395299		
	E-mail:		mariandresema05@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus		Pasantia		
Ente Conformador	Razón social Empresa:		Secretaria de Turismo		
	Nit:		800096804-9		
	Dirección:		C11B #8-02		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:		Ingrit Sierra Ceballos		
	Cargo:		Secretaria		
	Teléfono:		3188079302		
	E-mail:		ingritsierrac2010@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Capacitacion de estrategia de promocion gastronomica	fotos-Aprendices	06/06/22	Panaderi las delici
Realizar entrevista para Profundizar mi conocimiento	Video	06/07/22	Restaur mi tierr
Crear una pagina para fomentar la gastronomia sanbernardina	Link de la Pag	06/08/22	facebook

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: X [ ]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 07-06-2022 Finalización: 30 Nov. 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Documentar en los platos tipicos (sopa de pescado) etc. del municipio de San Bernardo Viento

Observaciones del Aprendiz: presentar los Bitacoras oportunamente.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ____ **NO** ____
Especificar cuáles:

Ingrid Sin Caballo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Claudia Pto.
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración
08 Sept 2022